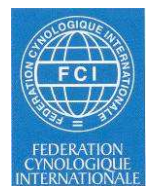


ASSOCIATION FRANÇAISE DU BOXER



CAHIER DES CHARGES

SELECTIF-CHAMPIONNAT RCI-FCI AFB



RCI

CU AFB



FCI

SOMMAIRE

Titre I

- Conditions générales

Titre II

Disciplines – Conditions particulières

- R.C.I.....
- Pistage F. C. I.

Titre III

Modalités financières

- Exemple de budget prévisionnel

Titre IV

- Tableau récapitulatif de répartition des tâches

Titre V

- Tableau de répartition de la trésorerie

CONDITIONS GENERALES

I - INTRODUCTION

Le présent « cahier des charges » destiné à l'organisation du Championnat-Sélectif Atibox RCI-FCI organisé par l'Association Française du Boxer (AFB) a pour objet de répondre à un besoin d'informations administratives et techniques. Les différentes modalités proposées visent essentiellement à améliorer la gestion de l'ensemble de l'évènement cynophile. Ce document évoluera en fonction de l'actualité de chaque discipline présentée par la commission du groupe de travail et des propositions qualitatives émises par les différents acteurs.

II - CANDIDATURE

Le Championnat de France de Travail BOXER sera organisé en 2009 en collaboration avec la délégation Lorraine, le Club canin TCC de THIONVILLE et la commission de travail de l'AFB.

Ce championnat devra être réalisé en accord avec la Société Canine Régionale de Lorraine affiliée à la S.C.C. et les différentes autorités compétentes.

Le TCC Thionville et la délégation AFB Lorraine devront effectuer les différentes formalités et démarches officielles auprès des autorités concernées.

III - COMITE D'ORGANISATION

Le Comité d'Organisation est composé :

- Du Président du club canin «TCC Thionville »
- Du Responsable de la commission d'utilisation de l'AFB
- De tous les membres de la commission d'utilisation de l'AFB
- Du délégué AFB de la Région Lorraine
- Eventuellement du responsable de la commission d'utilisation régionale de l'AFB

Il devra veiller que toutes les dispositions légales, administratives et techniques soient observées et que toutes les autorisations soient obtenues.

Afin de mener à bien cette manifestation, les Délégations Régionales voisines de l'AFB pourront éventuellement être sollicitées pour apporter leur concours.

Le Comité d'Organisation s'engage à tout mettre en oeuvre pour assurer la réussite de la manifestation conformément au présent cahier des charges.

En cas de problème, le Comité d'Organisation prendra contact avec le Responsable du Groupe de Travail de la discipline concernée à la C. U. N. C. B. G. en temps opportun et chaque fois que cela semblera nécessaire au bon déroulement de l'organisation.

IV - DEMARCHES OFFICIELLES

Formalités :

- Autorisation des Services Vétérinaires du Département
- Déclaration en Préfecture
- Déclaration en Mairie.
- Licence pour la vente des boissons
- Déclaration aux Services de Police
- Souscription d'une assurance spécifique couvrant la manifestation ?
-

Communication - Publicité :

Entreprendre toutes les démarches publicitaires auprès des médias et des différents sites Internet : S. C. C., Régionales, Clubs, Groupe de Travail et des divers sites spécialisés dans la cynophilie.

- Obligation de l'impression d'un programme officiel
- Invitations des utilisateurs « boxers » pour les disciplines concernées (par rapport aux résultats enregistrés dans la base « utilisation » de l'AFB.
- Invitations des Présidents de Club de travail

V - ORGANISATION GENERALE

Chiens admis :

Le championnat se déroulant sur une journée spécifique « boxers », tous les chiens de race « boxer » inscrits au LOF, ou tout autre livre des origines reconnu par la FCI, seront admis à participer au Sélectif-Championnat Atibox.

Les chiens devront être tatoués et à jour de leur vaccin contre la rage.

Juges et HA :

Les juges et HA seront choisis si possibles en collaboration avec le délégué Régional Lorraine, le Président du TCC Thionville et le responsable de la CU AFB. en recherchant à minimiser les frais de déplacements.

Concurrents :

Ils devront être en possession de leur carnet de travail et d'une licence d'utilisation à jour.

Tout manquement à l'engagement pris par le concurrent au manque de civisme ou en cas d'atteinte à l'intégrité physique des chiens (brutalité) ainsi que l'emploi de colliers à pointes ou électriques dans le cadre du championnat entraîneront l'exclusion de la manifestation du concurrent.

Assurance :

En plus de l'assurance "responsabilité civile", les organisateurs prendront toutes les dispositions utiles afin que les juges, les hommes assistants, le personnel, les bénévoles, participant à l'organisation soient couverts par une assurance ainsi que le public et les différents matériels, équipements, etc...

Fléchage :

Si besoin, les accès routiers seront fléchés en clair (type de manifestation).

Parkings :

Officiels, concurrents et visiteurs :

- Si possible à l'intérieur du site
- Prévoir des emplacements éventuels pour remorques, caravanes et camping-car.

Tirage au sort :

Prévoir une salle où se dérouleront l'accueil, la présentation des consignes et le tirage au sort du passage des concurrents (en principe le vendredi soir).

Programme :

Editer un programme qui comprendra :

- Le déroulement de la manifestation depuis le vendredi jusqu'à la remise des résultats
- La liste des officiels, du jury pressenti : juges et hommes assistants, des commissaires, secrétaires et des traceurs.
- La liste des concurrents et les origines de leurs chiens (obligatoire).
- Tous renseignements utiles aux visiteurs
- Des informations sur la cynophilie en général et la S.C.Régionale
- La liste des sponsors et donateurs, des lots et récompenses
- Les « mots » des Présidents : de la S.C.R., de la C.U.R, du Président de l'AFB, du Maire, du Président du Club etc....
- Les publicités éventuelles...

Sanitaires :

Installations sanitaires convenables, adéquates et entretenues ouvert au public.

Propreté du site :

- Le site devra être entretenu durant le déroulement du Championnat
- Les sacs poubelle devront être disposés sur le site
- Les sacs pour les déjections des chiens devront être remis aux concurrents et mis à la disposition des visiteurs.
- Matériel de nettoyage (pelle sciure).
- De l'eau pour désaltérer les chiens à proximité du terrain.

Secrétariat :

- Chargé de réunir et de distribuer toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement, il devra être en contact avec la sonorisation et parfaitement au courant des détails de l'organisation
- Prévoir des personnes formées à cette fonction qui prépareront les feuilles de jugement.
- Prévoir un affichage des résultats des différentes disciplines de Travail.

Sonorisation :

- La présence d'un animateur est recommandé pour l'ambiance et à l'information des spectateurs

Service Médical :

- Prévoir une intervention rapide d'un médecin si nécessaire.

Contrôle Vétérinaire :

- Le contrôle vétérinaire éventuel aura lieu dans un endroit défini au préalable par le club organisateur.
- Avoir à disposition les coordonnées d'un vétérinaire proches en cas de besoin (S.O.S. vétérinaires, vétérinaires de garde etc.).

Restauration - Buvette :

- La restauration est à prévoir sur place pour les participants et les visiteurs.
- Le tarif des repas devra être raisonnable et supportable pour tout participant et ainsi permettre aux accompagnateurs des concurrents de partager leur restauration.

VI - ACCUEIL DES OFFICIELS ET DES CONCURRENTS

Le Comité d'Organisation s'engage à assurer l'hébergement et la restauration des juges, HA et éventuellement des représentants officiels.

VII - INFORMATION - COMMUNICATION

Les invitations et convocations devront comporter :

- Un plan précis d'accès au site.
- Les coordonnées des hôtels avec adresses et téléphones.
- Un programme du Championnat de travail AFB avec les horaires et réceptions.
- Les coordonnées des responsables et tous les renseignements jugés utiles par les organisateurs.

Le Délégué Régional devra communiquer à la presse locale et dans les revues spécialisées l'annonce de ce Championnat-Sélectif Atibox RCI-FCI AFB 2009 ainsi que dans la revue officielle de l'AFB (en y incluant des feuilles d'inscription).

VIII - LE JURY

Le jury du Championnat de France de travail « BOXER » de l'AFB sera composé du Président de l'AFB, du Responsable de la CU AFB et de tous les membres présents de la commission utilisation AFB.

A la fin des épreuves de travail RCI, le jury désignera les équipes qui pourront participer à l'ATIBOX IPO et FCI selon les modalités prévues au règlement du Championnat de travail de l'AFB par la CU de l'AFB et validées par le comité.

IX – MODALITES FINANCIERES

Les frais de déplacement dus aux juges et aux hommes assistants pour leur participation aux épreuves, seront remboursés par le club canin TCC Thionville qui sollicitera au niveau de la CUR et la C. U. N. C. B. G. la subvention due au club organisateur pour l'organisation d'un Championnat de race.

Cette demande doit être accompagnée d'un budget prévisionnel mis à jour. Les frais de restauration et d'hôtellerie des officiels, juges et HA sont pris en charge par les organisateurs.

XI - DIVERS

Les organisateurs doivent veiller à ce qu'aucune personne ne puisse être présente sur le terrain ou dans la zone de travail du chien, sauf celles acceptées par le jury (photographes, officiels, commissaires, secrétaires, etc....)

XII – IMPORTANT

Les séances d'ouverture et de clôture du Championnat de France de Travail de l'AFB doivent être à la hauteur des circonstances, allocutions d'usage, podium et récompenses...

IL EST INDISPENSABLE que la DELEGATION, les MEMBRES DU CLUB CANIN du TCC Thionville et les MEMBRES de la CU AFB travaillent en étroite collaboration pour réussir ce Championnat AFB.

XII - CONCLUSION

L'organisation de tout championnat doit donner une image valorisante de la Cynophilie.

Privilégier le travail accompli par le chien et le maître durant de longs mois, c'est toute l'importance de ce Championnat.

Offrir une manifestation de grande qualité sensibilisera l'ensemble du public averti ou néophyte, officiels ou visiteurs.

**L'engagement du respect mutuel entre tous les acteurs,
le dévouement de tous les cynophiles
assureront une réussite totale de ce WE de
Championnat de Travail de la race BOXER**

TITRE II



RCI



FCI

- OBLIGATIONS PARTICULIERES -



I – SITE DE LA MANIFESTATION

Choix du lieu :

- Le terrain destiné à l'obéissance et à la défense doit permettre le bon déroulement de ces épreuves. Il doit se rapprocher au maximum des mesures prévues par le règlement et être équipé pour les épreuves R.C.I.
- La nature du sol devra être telle qu'elle ne présentera aucun danger pour le chien, le conducteur et l'homme assistant.
- Le terrain devra permettre de recevoir le public dans de bonnes conditions de confort et de sécurité.
- Un local pour les hommes assistants durant le concours.

Dispositions particulières :

- Le vendredi les participants devront disposer d'un temps suffisant leur permettant de s'entraîner sur le terrain prévu pour les épreuves d'obéissance et de défense, en accord avec les organisateurs.
- L'accès du terrain à des fins d'entraînement est interdit pendant le déroulement des épreuves.

II - ORGANISATION GENERALE

Invitations :

Il est de bon ton d'inviter les personnalités locales et les propriétaires des terrains sur lesquels se déroulent les pistes au vin d'honneur organisé par la délégation AFB.

Divers :

Après le Championnat remercier les maires, les propriétaires terriens et les sociétés de chasse

III - ORGANISATION SPECIFIQUE

Secrétariat :

1 secrétaire chargé des carnets de travail et des résultats

Important :

- Prévoir un chien en blanc pour les épreuves B et C du règlement RCI
- Remplir correctement et rapidement les carnets de travail et élaborer rapidement le classement
- La mention «Sélectif-Championnat RCI Atibox AFB» doit également y être mentionnée

Sur le terrain :

- Un commissaire aux concurrents chargé d'avertir et de diriger chaque concurrent avant son entrée sur le terrain, afin d'éviter tout retard.
- Un groupe de 4 personnes

En pistage :

- Un chef de piste.
- Le nombre de traceurs indispensables au bon déroulement, chaque traceur doit impérativement accompagner et renseigner le juge si nécessaire.
- Un commissaire pour le service d'ordre.
- Le terrain de pistage devrait offrir des conditions identiques à tous les concurrents. Des terrains variés tels que prairies, champs labourés sont admis. Des obstacles tels que clôtures, fossés ou vallonements sont tolérés, pour autant qu'ils ne créent pas trop de difficultés au conducteur et au chien.



IV – EQUIPEMENTS TECHNIQUES

Pistage :

- Des piquets de départ en nombre suffisant propres et bien visibles (éventuellement aux couleurs nationales).
- Des objets conformes au règlement.
- Un téléphone portable pour correspondre avec le secrétariat du terrain en cas d'urgence ou pour raisons d'organisation
- Un véhicule « guide » pour accompagner les concurrents.

Sur le Terrain :

- Préciser les portillons possibles pour les entrées et sorties des concurrents et hommes assistants
- Un ou deux revolvers avec un nombre suffisant de cartouches.
- Un jeu d'apportables.
- Un support pour les apportables
- Une palissade conforme au règlement.
- Une haie conforme au règlement.
- Un piquet de départ ou une borne pour l'obéissance.
- Deux marquages pour signaler l'emplacement « Mâles et Femelles » pour le coucher libre (les femelles derrière les mâles).
- Six cachettes.
- Trois marquages « sortie de cache » pour signalisation de la position du conducteur, de l'H.A. et du chien.

Concurrents :

Un dossard ou brassard pour les concurrents éventuellement.

V – JUGES

- Un ou deux juges (selon le nombre de concurrents) ainsi que deux hommes assistants.



PISTAGE F.C.I.



FCI

I – SITE et JOUR DE LA MANIFESTATION

- Le terrain devra être facilement accessible.
- Il est indispensable de prévoir des aires de stationnement pour tous les véhicules des concurrents.
- Elle se déroulera normalement sur 1 journée.

II - ORGANISATION GENERALE

Invitations :

Il est de bon ton d'inviter les personnalités locales et les propriétaires des terrains sur lesquels se sont déroulés les épreuves.

III – ORGANISATION SPECIFIQUE

- Un Commissaire chargé de l'organisation générale.
- Des traceurs et des faux traceurs expérimentés et en nombre suffisant
- Un secrétariat efficace

Les résultats :

- Le résultat doit être inscrit dans le carnet de travail de chaque concurrent. (2 résultats individuels + le total).
- La mention «Sélectif-Championnat FCI Atibox AFB» doit également y être mentionnée

IV - EQUIPEMENTS TECHNIQUES

Communication – Information :

- Un tableau d'affichage sur lequel les résultats doivent être enregistrés.
- Un moyen de communication entre les terrains de piste et le club pour des raisons d'organisation (urgence, etc.).
- Disposer d'un téléphone au secrétariat du terrain (obligatoire en cas d'urgence).

Concurrents :

- Eventuellement, un dossard ou un brassard.

Pistage :

- Des piquets de départ bien visibles en nombre suffisant.
- Des objets conformes au règlement et numérotés au N° de la piste.
- Un véhicule guide pour accompagner les concurrents.
- Remplir correctement et rapidement les carnets de travail et établir le classement.

V - PRESCRIPTION GENERALE

Les directives établies dans le règlement F.C.I. sont déterminantes et à respecter rigoureusement.



MODALITES FINANCIERES

Exemple de budget prévisionnel pour le Championnat-Sélectif Atibox AFB

RECETTES			DEPENSES		
Subventions		Total	Organisation générale		Total
Subvention CUN			Récompenses (coupes, médailles)		
Subvention AFB			Assurances, Sécurité		
Subvention autres Délégations AFB			Achat des consommables		
Autres ??			Secrétariat, Téléphone		
			Affiches, Programmes		
			Sacs poubelle, papier WC, sacs chiens		
			Fournitures diverses		
Rentrées propres			Organisation matérielle		
Engagements			Matériel		
Location emplacements			Fournitures électricité, eau		
Ventes boissons			Achat de cartouches pour revolver		
Ventes repas			Divers		
Autres					
Recettes Publicitaires			Animations		
			Sonorisation		
			Réception, Vin d'honneur		
			Achats tombola ?		
Recettes Publicitaires			Taxes diverses		
			SACEM		
			Divers		
			Versement CUN		
Recettes Publicitaires			Indemnités diverses		
			Déplacements des Juges		
Aliments pour chiens			Déplacements Hommes Assistants		
Matériel Canin			Contrôle Vétérinaire		
Commerce local ???					
PUB Programmes					
Maillots ?? autocollants ???					
Tombola ??					
Divers					
Recettes Publicitaires			Hébergement - Restauration		
			Officiels, Juges, HA		
			Personnel service		
			Achat des boissons		
TOTAL RECETTES			TOTAL DEPENSES		

REPARTITION des TACHES

Désignations	CU AFB	Comité AFB	Club canin TCC	Déléga- tion AFB
Feuilles d'engagement (préparation et envoi)	x		x	x
Parution Internet (sites AFB, « Chien plus », Sites perso, etc ??.)	x		x	x
Parution dans la presse spécialisée (Sans Laisse...) et la presse régionale ?	x			x
Préparation du programme du vendredi après-midi au samedi soir			x	x
Préparation et mise en page pour insertion dans le prochain BB	x			x
Etablissement du catalogue du Championnat AFB (avec mots des différents responsables)			x	x
Réalisation d'un planning détaillé pour les concurrents (lieux RDV, Heure des tirages au sort, heures de passage....)			x	x
Liste des personnalités chargées des discours	x		x	x
Liste des officiels et autres personnes invités	x		x	x
Réalisation d'un plan d'accès			x	x
Liste des hôtels et autres possibilités d'hébergement			x	x
Recherche de sponsors avec publicité, coupes et récompenses éventuelles (publicités catalogue.....)	x	x	x	x
Recherche des juges et des HA	x		x	x
Recherches de traceurs pour les pistes RCI et FCI			x	
Désignation de Chefs de piste			x	
Désignation d'un secrétaire général pour la tenue des carnets de travail et autres tâches			x	
Désignation de commissaires et secrétaires de ring			x	
Désignation d'un groupe pour le RCI			x	
Mise à disposition de différents matériels (révolver, cartouches, apportables,			x	
Réservation et mise en place d'une sono avec un animateur (penser SACEM si besoin)			x	x
Dotations de diplômes et coupes aux différents concurrents	x	x		x
Souvenirs aux juges et aux HA			x	x
Choix du vétérinaire pour contrôle			x	
Réservations hôtels (juges et HA			x	
Demande de subvention à la CUNCBG			x	
Photographes pour la manifestation	x	x	x	x
Buvette (accord entre club TCC Thionville et la délégation AFB)			x	x
Verre de l'amitié (sponsor ???)	x		x	x
Réservation des repas (travail en commun avec le club et la délégation AFB)			x	x
Préparation de podiums pour les trois premiers (photos)			x	x
Préparation du terrain de travail conformément au règlements RCI			x	x
Préparation des piquets et des objets pour les pistes			x	x
Prévoir le passage d'un chien en blanc pour les épreuves de RCI	x		x	x
Prévoir un tableau récapitulatif d'inscription des résultats en temps réel avec un responsable désigné			x	x
Stationnement des Campings Car (voir possibilité de Branchements électriques au club avec une légère contribution des propriétaires : 3, 4, 5 euros ??)			x	x
Prévoir des sacs à poubelles et des sacs à distribuer aux concurrents pour la propreté du site			x	x
Réalisation d'affiches ???.....	x		x	x
.....				
.....				

TITRE V

REPARTITION de la Trésorerie

Désignations	CU AFB	AFB	Club canin TCC	Délégation AFB
Subvention de la CUN CBG			X	
Subventions de l'AFB (délégations)	X	X		X
Autres ??	X	X	X	X
Recette des engagements				X
Recette des boissons (à voir avec le club et la délégation)			X	X
Recette de restauration (à voir avec le club)			X	X
Recette des publicités				X
Recette tombola				X
Recette autocollants	X			X
Recette maillots éventuellement	X			X
Recette publicités dans les programmes				X
Paiement des juges (restauration)			X	
Logement des juges (hôtel)			X	
Paiement des HA (restauration)			X	
Logement des HA (hôtel)			X	
Vétérinaire			X	X
Assurance		X	X	X
Matériel divers concours	X		X	X
Consommables			X	X
Location sonorisation			X	X
Réception, vin d'honneur			X	X
Versements concurrents à la CUN			X	X
Sacem ??			X	X
Achat des boissons			X	X
Repas du personnel de service			X	X
Achat de récompenses (coupes.....)				X

Nous aimons le travail de nos chiens dans les différentes disciplines, surveillons nos comportements.